

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 1 w Strykowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć ZS nr 1 w Strykowie im. Noblistów Polskich
2. Staturie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora ZS nr 1 w Strykowie,
4. Radzie lub RR– należy przez to rozumieć radę rodziców ZS nr 1 w Strykowie,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 2.1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2.2. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 2.3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 2.4. organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 2.5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 2.6. finansowanie zadań przyjętych przez Radę.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

Wybór członków Rady

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu Rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Wybory do Rady Klasowej przeprowadza się corocznie we wrześniu, na pierwszym Zebraniu Klasowym każdego oddziału bez względu na liczbę Rodziców przybyłych na Zebranie.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są Rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach jeden rodzic.
4. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z 3 osób.
5. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej może prowadzić rodzic lub nauczyciel wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
6. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym z jednoczesnym przedłożeniem jej pisemnej zgody.
7. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu

głosowania i ogłasza wyniki wyborów (wzory dokumentów stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu).

8. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
9. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców jeżeli Zebranie nie postanowi inaczej.
10. Jeżeli osoby otrzymały taką samą liczbę głosów, głosowanie dla tych osób powtarza się w sposób opisany w pkt. 7.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
12. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
13. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców, przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.
14. Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w regulaminie RR.
15. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 3 – 10.
16. Kadencja Rady, Prezydium Rady oraz Rad Klasowych trwa jeden rok szkolny.

§ 4

Pierwsze posiedzenie Rady

1. Pierwsze w roku szkolnym zebranie Rady organizuje ustępujące Prezydium Rady.
2. Rada na pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu:
 - 2.1. Wybiera w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, co najmniej 3 osobowe Prezydium w składzie - Przewodniczący, Sekretarz i Skarbnik,
 - 2.2. Wybiera w głosowaniu tajnym, co najmniej 3 osobową Komisję Rewizyjną w składzie Przewodniczący, Sekretarz i Członek,
 - 2.3. Uchwala regulamin działalności Rady, w tym wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i Prezydium,

- 2.4. Ustala ramowy plan wydatków RR,
- 2.5. Ustala wysokość dobrowolnych składek rodziców na Fundusz Rady Rodziców,
- 2.6. Ustala ramowy harmonogram posiedzeń,
- 2.7. Ustala zasady komunikowania się w okresach pomiędzy posiedzeniami,
- 2.8. Ustala zasady współdziałania z radami klasowymi i pozostałymi organami szkoły.

§ 5

Sposób działania Rady, tryb pracy i podejmowania decyzji

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady telefonicznie, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Organy Rady wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie tajne, gdy dotyczą spraw personalnych i głosowanie jawne, gdy dotyczą innych spraw.
7. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
8. Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie do 2 tygodni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
9. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
10. Zebrania Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
11. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu (wzór dokumentów w załączniku nr 3 do niniejszego protokołu).
12. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku.
13. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

14. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
15. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
16. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
17. Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice i przedstawiciele wszystkich organów szkoły oraz samorządu uczniowskiego.
18. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Rady Rodziców

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady należą w szczególności:

Kompetencje stanowiące

- 2.1. uchwalenie regulaminu działalności Rady Rodziców, w tym wewnętrznej struktury i trybu jej pracy, trybu przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i Prezydium,
- 2.2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 2.3. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Porozumienie z Radą Pedagogiczną w sprawie w/w programów powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. W razie niedotrzymania tego terminu, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Kompetencje opiniujące

- 2.4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania jeśli opracowanie takiego programu zostanie zlecone Dyrektorowi Szkoły,
- 2.5. opiniowanie według potrzeb szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników. W uzasadnionych przypadkach Rada może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
- 2.6. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 2.7. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- 2.8. opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

Uprawnienia

- 2.9. występowanie do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
- 2.10. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- 2.11. występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 2.12. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 2.13. wnioskowanie o przyznanie nauczycielom oraz Dyrektorowi szkoły Nagrody Burmistrza,
- 2.14. powoływanie przedstawicieli Rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli Rodziców uczniów Szkoły,
- 2.15. powoływanie (poprzez wybór w głosowaniu tajnym) przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 2.16. powoływanie i odwoływanie członków Prezydium,
- 2.17. powoływanie swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy,
- 2.18. stosownie do potrzeb powoływanie grup roboczych i pojedynczych przedstawicieli, celem wykonania czynności zmierzających do podniesienia skuteczności działania Rady,
- 2.19. rozpatrywania wniosków zgłoszonych przez Rodziców na zebraniach klasowych,

- 2.20. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 2.21. uchwalanie wysokości dobrowolnych składek Rodziców uczniów Szkoły,
- 2.22. Rada może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 7

Upewnienia i obowiązki Prezydium

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 2.1 - 2.3, 2.14 – 2.22.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 2.1 Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2.2 Realizacja budżetu Rady,
 - 2.3 Wykonywanie uchwał Rady,
 - 2.4 Koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 2.5 Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - 2.6 Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
 - 2.7 Reprezentowanie Rady ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz, z zastrzeżeniem pkt 1.
 - 2.8 Podejmowanie uchwał w sprawach z wniosków, o których mowa w §14 ust. 4.

§ 8

Upewnienia i obowiązki Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 2.1 kontrolowanie całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2.2 przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 2.3 opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 2.4 wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

Upewnienia i obowiązki Przewodniczącego

1. Kierowanie pracami Rady,
2. Zwolnywanie i prowadzenie zebrań Rady oraz Prezydium,
3. Zdawanie sprawozdań z pracy Prezydium,
4. Dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Rady,
5. Sprawdzanie pod względem merytorycznym na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich wypłat,
6. Kierowanie działalnością finansową Rady,
7. Uczestniczenie w jawnej części rady pedagogicznej,
8. Reprezentowanie Rady na zewnątrz, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

§ 10

Upewnienia i obowiązki Sekretarza

1. Opracowywanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady,
2. Uczestniczenie we wszystkich zebraniach Rady i Prezydium lub w przypadku nieobecności delegowanie obowiązków osobie upoważnionej,
3. Sporządzanie protokołu z zebrań Rady i Prezydium Rady,
4. Zapewnienie prowadzenia dokumentacji Rady oraz jej prawidłowe przechowywanie.

§ 11

Upewnienia i obowiązki Skarbnika

1. Nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. Nadzorowanie pełnej i bieżącej realizacji planowanych dochodów oraz prawidłowej, celowej i zgodnej z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami realizacji wydatków,
3. Opracowywanie w porozumieniu z Prezydium Rady planu finansowego i nadzorowanie jego prawidłowej realizacji,
4. Sprawdzanie pod względem rachunkowym na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich wypłat,
5. Składanie sprawozdania z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planu finansowego Rady,
6. Na pierwszym zebraniu Rady, przedkładanie sprawozdania z osiągniętego dochodu oraz wykonania wydatków za poprzedni rok (dotyczy Skarbnika ustępującego).

§ 12

Uprawnienia i obowiązki przedstawiciela Rady Klasowej

1. Uczestniczenie we wszystkich zebraniach klasowych i RR,
2. Przekazywanie wniosków rodziców na zebraniu RR,
3. Przekazywanie uchwał i wniosków z zebrania RR na zebraniach klasowych,
4. Na przedstawicielu spoczywa odpowiedzialność za realizację uchwał RR,
5. Przedstawiciel ma dostęp do wszystkich informacji i dokumentów związanych z RR.

§ 13

Uprawnienia i obowiązki Rady Klasowej,

1. Wybieranie swojego przedstawiciela do Rady Rodziców,
2. Przekazywanie uchwał, wniosków i informacji z zebrań RR i Prezydium rodzicom,
3. Współpraca z wychowawcą w organizowaniu życia klasy, w tym imprez klasowych, uroczystości, wycieczek itp.,
4. Reprezentowanie ogółu Rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły,
5. Występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektu jej uchwał,
6. Zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców,

Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej lub nauczyciel.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§ 14

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

1. Rada może gromadzić fundusze z:
 - 1.1. dobrowolnych składek rodziców Szkoły,
 - 1.2. darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 1.3. dotacji,
 - 1.4. dochodów z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane w szczególności na:
 - 2.1. dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nieobowiązkowych,
 - 2.2. dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym i oświatowym,
 - 2.3. wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2.4. zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - 2.5. nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - 2.6. pokrycie kosztów związanych z działalnością Rady,
 - 2.7. inne wydatki pozytywnie zaopiniowane przez RR.
3. Podstawą działalności finansowej Rady jest budżet RR. Przychody i wydatki muszą być zbilansowane.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady wraz z uzasadnieniem mogą składać:
 - 4.1. Dyrektor,
 - 4.2. Rada Pedagogiczna,
 - 4.3. Wychowawcy klas,
 - 4.4. Rady Klasowe,
 - 4.5. Rada Szkoły,
 - 4.6. Samorząd Uczniowski,
 - 4.7. Rodzice.
5. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują: Skarbnik oraz jeden z członków Prezydium.
7. Prawo dokonywania operacji finansowych na koncie RR mają: Przewodniczący Rady, Skarbnik, oraz Osoby upoważnione przez RR.
8. Odstępstwa od zatwierzonego planu finansowego mogą być dokonywane przez Prezydium Rady Rodziców.

9. Członkowie Prezydium wykonują swoje funkcje nieodpłatnie.
10. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
11. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 15

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§16

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany w Regulaminie oraz przepisy końcowe

§ 17

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek dowolnego organu szkoły lub Rady Klasowej, oddziału klasowego po ich zatwierdzeniu przez Radę Rodziców zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 18

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 16.09.2015.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 20

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści :

RADA RODZICÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ Nr 1
ul. Targowa 21, 95-010 Stryków
NIP 733-121-98-71

Stryków, dnia 13.09.2016

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)